

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I RZECZY

Przedsiębiorstwa Komunikacji samochodowej w Lublińcu sp. z o. o.

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna, przedmiot oraz zakres stosowania regulaminu

§ 1

1. Regulamin wydany zostaje na podstawie upoważnienia wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo Przewozowe (t.jedn. z 2015 r. Dz. U. poz. 915) oraz dla wykonania obowiązku nałożonego postanowieniem art. 18 b, ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn.zm.).
2. Regulamin określa warunki przewozu osób i rzeczy oraz obsługi i odprawy podróżnych korzystających z usług Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Lublińcu Sp. z o. o.
3. Regulamin stosuje się do zarobkowego przewozu osób i rzeczy w zakresie obejmującym:
 - a) przewozy regularne i przewozy regularne specjalne,
 - b) przewozy grupowe.
4. Przyjęte w niniejszym regulaminie uregulowania stosuje się w powiązaniu z przepisami:
 - a) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 915)
 - b) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414),
 - c) ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915),
 - e) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.)
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) przewoźnik – Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Lublińcu Sp. z o. o.,
 - b) podróżny – osoba, z którą przewoźnik zawarł umowę na przewóz osób lub rzeczy,
 - c) przewóz zarobkowy - działalność gospodarczą polegającą na wykonywanym odpłatnie, na podstawie umowy, przewozie osób oraz ich rzeczy w regularnej komunikacji publicznej i w przewozach grupowych,
 - d) przewóz regularny – publiczny przewóz osób i ich bagażu według uzgodnionego rozkładu jazdy autobusów wynikającego z udzielonych przez odpowiedni organ administracji terenowej zezwoleń, na podstawie indywidualnych umów przewozu zawieranych bezpośrednio między przewoźnikiem a podróżnymi,

- e) przewóz regularny specjalny – niepubliczny przewóz regularny określonej grupy osób według uzgodnionego rozkładu jazdy autobusów wynikającego z udzielonych przez odpowiedni organ administracji terenowej zezwoleń, na podstawie umowy zawartej między przewoźnikiem a organizatorem przewozu,
- f) przewóz okazjonalny – przewóz osób nie będący przewozem regularnym ani regularnym specjalnym, wykonywany na zlecenie organizatora przewozu,
- g) przewóz grupowy - przewóz wykonywany w czasie i na warunkach uzgodnionych w umowie zawartej między przewoźnikiem a organizatorem przewozu na rzecz osób trzecich - tj. uczestników przewozu grupowego,
- h) punkt odprawy - przystanek autobusowy, dworzec lub przystanek dworcowy będący miejscem rozpoczęcia lub zakończenia przewozu określonej osoby lub inne określone miejsce dla grupy osób w przewozie grupowym,
- i) kurs autobusowy - określone w rozkładzie jazdy połączenie między dwoma krańcowymi punktami odprawy na określonej trasie przewozu w komunikacji regularnej w jednym kierunku,
- j) autobus - pojazd samochodowy przeznaczony do przewozu nie mniej niż 9 osób na miejscach dla pasażerów.

ROZDZIAŁ II

Przepisy ogólne

§ 2

1. W przewozach regularnych przewoźnik jest zobowiązany do przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów oraz sposobu i warunków zawierania umowy przewozu.
2. Zawarcie umowy przewozu w przewozach regularnych następuje przez nabycie przez podróżnego biletu na przejazd (przewóz bagażu) bądź wydanie biletu osobom, które udokumentowały uprawnienia do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego przed rozpoczęciem przewozu.
3. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy autobus w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu.
4. Umowa przewozu, do której dochodzi z naruszeniem przez podróżnego warunków, o których mowa w ust. 2 – tj. przez samo zajęcie miejsca w autobusie – nabiera mocy wiążącej, jeżeli podróżny spełni lub zobowiąże się do spełnienia warunku uiszczenia należności przewozowej powiększonej o opłatę dodatkową za przejazd bez ważnego biletu.

§ 3

Przewoźnik może zawierać umowy grupowego przewozu osób przewidujące świadczenie w tym zakresie usług o charakterze okazjnym (przewozy wycieczkowe, turystyczne, okolicznościowe

itp.) lub zorganizować przewozy regularne specjalne (pracownicze lub szkolne).

§ 4

1. Wysokość opłat za przewóz osób oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określają cenniki opłat wydawane w formie Zarządzeń.
2. Przewoźnik może zastosować promocyjne ceny biletów w określonych relacjach lub liniach.
3. Przewoźnik podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty aktualny cennik opłat i zapewnia zainteresowanym podróżnym bezpłatny wgląd do obowiązujących przepisów przewozowych.

§ 5

1. Przewoźnik jest zwolniony od obowiązku przewozu, jeżeli:
 - a) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł wcześniej przewidzieć, uniknąć ani zapobiec ich skutkom,
 - b) pasażer nie zastosował się do przepisów przewozowych,
 - c) w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym regulaminie.

§ 6

1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkodę, jaką podróżny poniósł wskutek :
 - a) przedwczesnego odjazdu autobusu z miejsca odprawy podróżnych,
 - b) opóźnienia kursu ,
 - c) odwołania kursu.
2. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności w razie opóźnienia i odwołania kursów oraz ich następstw wynikających z czynności administracyjnych (w szczególności kontroli dokonywanych przez służby publiczne) lub innych czynników niezależnych od Przewoźnika (w szczególności warunków atmosferycznych lub utrudnień w ruchu drogowym).
3. Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem Przewoźnik ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
4. Przewoźnik odpowiada za rzeczy podróżnego umieszczone podczas przewozu w schowku bagażowym autobusu jak za przesyłkę, ponosząc skutki ich utraty, ubytku lub uszkodzenia.
5. Powstanie szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu, powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.
6. W wykonywanych grupowych przewozach osób, Przewoźnik ponosi odpowiedzialność wobec uczestników na zasadach określonych w ust. 2 i 3, a wobec organizatora - ust. 1.
7. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu poszkodowanemu z winy Przewoźnika ustala się na zasadach określonych odnośnymi przepisami ustawy Prawo Przewozowe i Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu, albo innych urządzeń przewoźnika. Odpowiedzialność z tego tytułu ogranicza się do wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.

§ 8

1. Podróżnemu lub innej osobie uprawnionej przysługuje prawo złożenia do Przewoźnika pisemnej reklamacji.
2. Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez przewoźnika i usługobiorcę w postępowaniu sądowym (po wyczerpaniu drogi reklamacji / wezwania), określają przepisy art. 75 ustawy Prawo Przewozowe.

ROZDZIAŁ III

Przewóz osób w komunikacji regularnej

§ 9

1. Przewoźnik obowiązany jest zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi przewozu.
2. Przewoźnik ogłasza:
 - a) we wszystkich punktach odprawy – rozkłady jazdy określające przestrzenny i czasowy zakres oferty przewozowej,
 - b) w dworcowych punktach odprawy – informacje o cenach i warunkach sprzedaży biletów, godzinach otwarcia kas biletowych oraz wyciąg ważniejszych przepisów przewozowych i porządkowych.
3. Przewoźnik może ustalić, że z pewnych kursów autobusowych mogą korzystać w pierwszej kolejności określeni podróżni np. posiadacze biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych.
4. Ograniczenia powszechności i dostępu do niektórych kursów w komunikacji regularnej podaje się na stronie przewoźnika www.pks.lubliniec.pl, w rozkładzie jazdy oraz na dworcowych i przystankowych tablicach z godzinami odjazdów.

§ 10

1. Podróżny obowiązany jest posiadać przy sobie w czasie korzystania z przejazdu ważny bilet lub dokument uprawniający do przejazdu i okazywać go na żądanie obsługi autobusu i organów kontroli. Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnienia do określonego w nim przejazdu. Przewoźnik, który wydał bilet obowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego posiadacza.
2. W bilecie na przejazd określa się wysokość należności oraz dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego, a w bilecie imiennym uprawniającym do przejazdów wielokrotnych - także tożsamość jego posiadacza.
3. Bilet wolno odstąpić innej osobie tylko wtedy, gdy nie jest imienny, a przejazd nie został rozpoczęty.
4. Bilet uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przejazdu. Przy przejazdach z przesiadaniem podróżny winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet, chyba że z biletu wynika inaczej.
5. Przejazd posiadaczy biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych innym kursem niż określony w bilecie, Przewoźnik obowiązany jest dopuścić w miarę wolnych miejsc w autobusie.
6. Bilety okresowe bez wyznaczonych godzin przejazdu uprawniają ich posiadaczy do pierwszeństwa przy zajmowaniu wolnych miejsc w autobusie tylko przed osobami nie posiadającymi żadnego dokumentu uprawniającego do przejazdu.
7. W razie utraty biletu podróżny traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych (dotyczy to również imiennych biletów uprawniających do przejazdów wielokrotnych) nie wydaje się.
8. W razie utraty imiennego biletu okresowego przewoźnik wydaje zaświadczenie o nabytym bilecie.
9. Bilet uszkodzony, przepawiony lub zniszczony jest nieważny.
10. Bilet wydany przez innego przewoźnika jest ważny jedynie jeżeli sprzedany został na kursy Przewoźnika.

§ 11

1. Podróżny obowiązany jest nabyć bilet na przejazd przed rozpoczęciem przewozu w kasie Przewoźnika lub u kierowcy autobusu lub za pośrednictwem systemu www.e-podroznik.pl
2. Sprzedaży i przedsprzedaży biletów dokonuje się według kolejności zgłaszania się podróżnych. Inwalidzi o widocznym kalectwie, kobiety ciężarne, osoby z małymi dziećmi na ręku oraz inne osoby (Posłowie i Senatorowie), uprawnione na mocy odrębnych przepisów mogą nabyć bilet poza kolejnością.
3. Podróżny, który nie nabył biletu w kasie oraz osoba wsiadająca na przystanku, na którym nie ma kasy, może nabyć bilet w autobusie pod warunkiem, że są w nim jeszcze wolne

miejsca, a brak biletu zgłosić obsłudze przed wejściem lub bezpośrednio po wejściu do autobusu.

4. Płacąc za przejazd podróżny zobowiązany jest żądać wydania biletu oraz sprawdzić czy jest on właściwy.

§ 12

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd lub dokument uprawniający do przejazdu ma prawo:
 - 1) przejazdu w relacji na jaką opiewa bilet i w określonym autobusie,
 - 2) przewiezienia ze sobą bezpłatnie:
 - a) jednego dziecka w wieku podanym w taryfie, jeśli nie żąda dla niego osobnego miejsca (w komunikacji zwykłej i przyspieszonej),
 - b) rzeczy zaliczonych do bagażu ręcznego,
 - c) małych zwierząt /oprócz psa/ i ptaków
 - d) składanego wózka inwalidzkiego, jeśli jest inwalidą poruszającym się przy jego pomocy,
 - 3) przewiezienia za opłatą przewidzianą w taryfie, na podstawie biletu bagażowego:
 - a) rzeczy zabranych do wnętrza autobusu, których ilość, waga i wymiary nie pozwalają zaliczyć tych rzeczy do bagażu ręcznego oraz psa,
 - b) rzeczy umieszczonych w osobnym schowku bagażowym autobusu.
2. Podróżny obowiązany jest zachować bilet na przejazd i przewóz bagażu do czasu zakończenia podróży .

§ 13

1. Miejsce zatrzymania się autobusu w przewozach regularnych wskazują oznaczone odpowiednimi znakami przystanki autobusowe.
Nazwy przystanków autobusowych, ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.
2. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymanie autobusu na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy, kiedy pasażer sygnalizuje chęć wysiadania lub oczekuje na tym przystanku.
3. Kierowca zobowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku, w celu zabrania spóźnionego podróżnego sygnalizującego zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem.
4. Podróżni mogą wsiadać i wysiadać z autobusu tylko na przystankach autobusowych umieszczonych w rozkładzie jazdy
5. Prośbę zatrzymania autobusu między przystankami uwzględnia się jedynie w przypadku, gdy podróżny zamierzający wsiąść do autobusu lub wysiąść z niego zalicza się

do osób wymagających specjalnej opieki oraz zezwala na to organizacja ruchu na drodze i zasady jego bezpieczeństwa.

6. Autobus, w którym nie ma urządzeń sanitarnych kierowca winien zatrzymać na żądanie podróżnego w najbliższym odpowiednim miejscu.
7. Osobę, która doznała w drodze nagłej niedyspozycji lub ataku choroby kierowca autobusu ma obowiązek dowieźć bezpośrednio do najbliższego punktu pomocy medycznej.

§ 14

1. Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego oraz podczas przewozu, podróżny obowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych ogłoszonych przez przewoźnika oraz wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
2. Przy zajmowaniu przez podróżnych miejsc w autobusie Przewoźnik uwzględnia pierwszeństwo przejazdu przysługujące równorzędnie (według kolejności wsiadania) posiadaczom ważnych na dany kurs biletów.
3. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.
4. Numery miejsc widniejące na biletach nabytych w kasie obowiązują tylko w autobusach pośpiesznych, w kursach zwykłych o miejscu zajętych w autobusie decyduje kolejność wsiadania.
5. W autobusach pośpiesznych z miejscami numerowanymi, miejsce wskazane na bilecie przysługuje podróżnemu tylko przy wsiadaniu na przystanku z którego autobus rozpoczyna jazdę. Wsiadając na przystanku pośrednim podróżny może zająć swoje miejsce oznaczone na bilecie, jeżeli nie zostało ono jeszcze zajęte przez innego podróżnego albo inne wskazane przez kierowcę, o ile w autobusie są nadal wolne miejsca.
6. Podróżny zajmujący miejsce oznaczone napisem: "dla inwalidy" lub "dla osoby z dzieckiem na ręku" winien je zwolnić dla osoby uprawnionej. Nie dotyczy to pasażerów autobusów pośpiesznych, którzy posiadają bilety z wyznaczonymi numerami miejsc.
7. W czasie jazdy podróżny winien zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie powinien otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy, wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów oraz wskakiwać i wyskakiwać z autobusu będącego w ruchu.
8. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i uciążliwy dla współpodróżnych.
9. We wszystkich autobusach komunikacji publicznej obowiązuje ustawowy zakaz palenia tytoniu przez podróżnych i obsługę.
10. Przewoźnik może wprowadzić w niektórych typach autobusów zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 15

1. Przewoźnik nie dopuszcza do przewozu i ma prawo, korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych, usunąć z autobusu lub obiektu dworcowego osoby:
 - a) odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem,
 - b) nie przestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i nie podporządkujące się wskazówkom personelu przewoźnika,
 - c) nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zagrożenie publiczne,
 - d) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia,
 - e) mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu.
2. Osobom wymienionym w ust. 1, lit. b) – e) przysługuje zwrot należności za niewykorzystane z ich winy świadczenie przewozowe, po potrąceniu należności tytułem odstępnego w wysokości 10 %.
3. Obsługa autobusu ma prawo odmówić zabrania do przewozu większej ilości osób, niż wynosi liczba miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
4. Jeżeli ze względu na brak miejsc w autobusie nie można przyjąć do przewozu więcej osób, kierowca jest obowiązany umieścić za szybą czołową pojazdu tablicę informującą o tym podróżnych oczekujących na przystankach.

§ 16

1. Za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet na przejazd jednorazowy Przewoźnik obowiązany jest zwrócić stosowną kwotę należności pod warunkiem, że podróżny dokona zwrotu biletu lub uzyska poświadczenie niewykorzystania biletu przed upływem terminu jego ważności.
2. Nie wymagają poświadczenia bilety całkowicie niewykorzystane zwrócone w kasie Przewoźnika najpóźniej w przeddzień daty ważności biletu.
3. Podstawą do obliczenia zwracanej należności jest cena niewykorzystanego biletu zwróconego:
 - a) bezpośrednio w kasie nabycia, co najmniej na 15 minut przed rozpoczęciem przejazdu (należność zwraca kasa biletowa),
 - b) w trybie reklamacji złożonej na piśmie najpóźniej w terminie 30 dni od daty ważności biletu, po uprzednim poświadczeniu jego niewykorzystania (należność zwraca przewoźnik obsługujący dany kurs).
4. Poświadczenia o niewykorzystaniu biletu dokonuje:
 - a) przed rozpoczęciem przejazdu - uprawniony pracownik Przewoźnika w początkowym punkcie odprawy,
 - b) po rozpoczęciu przejazdu (w razie częściowego niewykorzystania biletu) - obsługa autobusu.

5. Bilet poświadczony jako niewykorzystany uprawnia podróżnego wyłącznie do ubiegania się o zwrot zapłaconej należności; nie przedłuża się ważności tego biletu na przejazd w późniejszym terminie, a podróżny powinien wykupić nowy bilet.
6. Należność za częściowo niewykorzystane bilety zwraca się wyłącznie na podstawie reklamacji pisemnej; obsługa autobusu nie jest uprawniona do zwrotu pieniędzy.
7. Do obliczenia zwracanej należności przyjmuje się:
 - 1) za bilety na przejazd jednorazowy:
 - a) w razie całkowitego niewykorzystania biletu - zapłaconą należność,
 - b) w razie częściowego niewykorzystania biletu - różnicę między zapłaconą należnością a należnością przypadającą za wykonane świadczenie,
 - 2) za bilety na przejazd wielokrotny:
 - a) zapłaconą należność za bilet zwrócony przed pierwszym dniem terminu jego ważności (zwrotu dokonuje kasa biletowa),
 - b) należność proporcjonalną do liczby niewykorzystanych przejazdów, o ile bilet został zwrócony w okresie jego ważności. Zwrotów dokonuje kasa biletowa do 25-go dnia każdego miesiąca na podstawie pisemnej reklamacji.
8. Nie przysługuje zwrot należności za bilety niewykorzystane z przyczyn zawinionych przez podróżnego, zwracane po terminie ich ważności lub po odjeździe autobusu, w którym winny być wykorzystane, chyba, że podróżny uzyskał wcześniej poświadczenie niewykorzystania z powodu choroby, albo innych ważnych przyczyn, całkowicie od niego niezależnych.
9. Od zwracanych należności określonych w ust. 7 Przewoźnik potrąca 10 % odstępnego.
10. Nie stosuje się potrącenia odstępnego i zwraca podróżnemu całą należność zapłaconą za przejazd, jeżeli odstąpił od umowy przewozu z przyczyn występujących po stronie Przewoźnika / np. przerwy w ruchu i utraty połączenia na skutek awarii autobusu albo odwołania, bądź opóźnienia kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy/ - i nie skorzystał z przewozu zastępczego.
11. Przepis ust. 10 nie ma zastosowania do przejazdów odbywanych na podstawie biletów na przejazd wielokrotny.

§ 17

1. a) Podróżny, u którego organ kontrolny przewoźnika ujawnił brak ważnego biletu na przejazd lub bagażu podlegającego opłacie, a także podróżny nie mogący udokumentować uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej, w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Z 2005 r. nr 14, poz. 117).

- b) Organ kontrolny przewoźnika w razie stwierdzenia braku ważnego biletu na przejazd może wystawić podróżnemu wezwanie do zapłaty w terminie 7 dni należności określonych w ust.1 pkt a . W tym celu organ kontrolny jest upoważniony do żądania od pasażera okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
2. Opłatę o której mowa w ust. 1 stosuje się również w przypadku stwierdzenia, że podróżny zabrał do autobusu rzeczy wyłączone z przewozu lub spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie, opóźnienie albo zmianę trasy przejazdu autobusu.
 3. Należność przewozową za drogę, którą podróżny przebył bez biletu pobiera się według taryfy normalnej, nie uwzględniając ewentualnych uprawnień do ulgi. Jeżeli miejsca rozpoczęcia przejazdu nie można ustalić, należność tę oblicza się za całą drogę przebytą przez autobus.
 4. Podróżny, który podczas kontroli odmawia uiszczenia należności i opłaty dodatkowej oraz okazania dokumentu tożsamości może zostać ujęty przez organ kontrolny i oddany w ręce Policji.
 5. Należność nie uiszczona w terminie podanym w ust. 4 podlega windykacji wraz z kosztami dodatkowego postępowania na zasadach odrębnych określonych w odrębnych przepisach .
 6. Ujawnione u podróżnych bilety sfałszowane i podrobione zatrzymuje się i przekazuje z odpowiednim doniesieniem organom policji. Osobę posługującą się takim biletem lub dokumentem traktuje się jako jadącą bez ważnego biletu.
 7. Osoba nie posiadająca w trakcie podróży biletu miesięcznego winna wykupić bilet jednorazowy.

ROZDZIAŁ IV

Przewóz rzeczy podróżnego oraz zwierząt

§ 18

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd lub dokument uprawniający do przejazdu ma prawo zabrać przewożone rzeczy do wnętrza autobusu albo oddać do przewozu w oddzielnym schowku bagażowym.
2. Wewnątrz autobusu mogą być przewożone rzeczy stanowiące bagaż podręczny, które:
 - a) nie tamują przejścia pomiędzy siedzeniami oraz wejść/wyjść do autobusu,
 - b) nie przeszkadzają podróżnym i nie narażają ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo,
 - c) są trzymane przez podróżnego w ręku lub na kolanach,
 - d) swoimi rozmiarami bądź rozmieszczeniem nie stwarzają niebezpieczeństwa,
 - e) nie utrudniają widoczności kierowcy i innym podróżnym,
 - f) nie wystają ponad oparcia fotela podróżnego, który przewozi je na kolanach,
 - g) nie przemieszczają się w trakcie jazdy autobusu,
 - h) nie ograniczają miejsca przeznaczonego dla innych podróżnych i ich bagaż oraz nie

- zajmują więcej przestrzeni na półkach nad zajmowanym fotelem lub pod nim .
3. Rzeczy zaliczane do bagażu podręcznego przewozi się bezpłatnie.
 4. Za każdą sztukę rzeczy przewożonych wewnątrz autobusu, a nie rozmieszczonych w sposób określony w ust. 2 oraz rzeczy umieszczonych podczas przewozu w schowku bagażowym autobusu, pobiera się opłatę, której wysokość podaje taryfa stosowana przez przewoźnika. Na rzeczy przewożone za opłatą wydaje się podróżnemu bilet bagażowy, a rzeczy umieszczone w schowku zaopatruje się dodatkowo w kwit bagażowy (wywieszkę identyfikacyjną).
 5. Rzeczy wartościowe, w tym w szczególności papiery wartościowe, pieniądze, biżuteria, elektronika, a także rzeczy posiadające wartość naukową lub artystyczną, należy przewozić jako bagaż podręczny wewnątrz autobusu.
 6. Kierowca jest odpowiedzialny za umieszczenie bagażu pasażerów w luku bagażowym.
 7. W pojeździe nie wolno przewozić:
 - a) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę podróżnym lub mieniu przewoźnika i utrudniających warunki odbywania podróży,
 - b) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: materiałów o nieprzyjemnym zapachu, łatwopalnych, o właściwościach wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych materiałów niebezpiecznych,
 - c) nabitej broni, za wyjątkiem osób pełniących służbę publiczną lub wojskową w czasie przejazdu służbowego. Nabita broń w tym przypadku musi być odpowiednio zabezpieczona,
 - d) zwłok i szczątków zwłok ludzkich,
 - e) żywych zwierząt z wyjątkiem przewidzianych w § 20.
 8. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podręczny zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno, przewoźnik ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń – odmówić zabrania go do przewozu.
 9. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu przewoźnik dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.
 10. Po zakończonym przewozie kierowca wydaje podróżnym rzeczy przewożone w schowku bagażowym.
 11. W przypadku utraty lub uszkodzenia bagażu Przewoźnik ponosi odpowiedzialność w zakresie określonym w ustawie Prawo przewozowe.
 12. Za rzeczy, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, przewoźnik ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
 13. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie gotówki, biżuterii, papierów wartościowych, sprzętu elektronicznego i cennych przedmiotów oraz

przedmiotów mających wartość naukową, artystyczną lub kolekcjonerską, chyba że rzeczy te przyjął na przechowanie albo szkoda wynikała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa jego lub osoby u niego zatrudnionej.

14. W razie utraty lub uszkodzenia bagażu należy niezwłocznie poinformować osobiście o tym fakcie kierowcę, który kieruje pojazdem, w celu uzyskania potwierdzenia utraty lub uszkodzenia bagażu, a następnie dokonać zgłoszenia pisemnie na adres: PKS w Lublińcu Sp. z o. o. ul. K. i W. Niegolewskich 5, 42-700 Lubliniec.
15. Sposób postępowania z rzeczami nieodebranymi przez podróżnego po zakończeniu przewozu określają przepisy o rzeczach znalezionych.

§ 19

1. W autobusach Przewoźnika dopuszcza się przewożenie zwierząt domowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. nr 111, poz. 724 z późn. zm.)
2. Zwierzęta powinny być przewożone na kolanach pasażera w odpowiednich pojemnikach lub transporterach, zabezpieczających przed wyrządzeniem szkody osobom lub mieniu. Pies musi być trzymany na smyczy i mieć nałożony kaganiec. Przewożone zwierzęta nie mogą w żaden sposób (zapachem, hałasem czy zachowaniem) oddziaływać na warunki higieniczno-sanitarne i komfort podróży pasażerów.
3. Przewoźnik nie przewozi psów ras uznanych za niebezpieczne oraz psów, mogących z uwagi na swój rozmiar przeszkadzać w przechodzeniu korytarzem autobusu. Ograniczenia te nie dotyczą certyfikowanego psa przewoźnika towarzyszącego osobie niewidomej.
4. Przewoźnik nie przewozi żadnych zwierząt jadowitych lub w inny sposób niebezpiecznych dla człowieka.
5. Kierowca ma prawo odmówić przewozu zwierzęcia, jeżeli zagraża to bezpieczeństwu pozostałych pasażerów lub może powodować uciążliwość dla pozostałych podróżnych.
6. Przy wsiadaniu do autobusu opiekun zwierzęcia musi okazać kierowcy dokument potwierdzający aktualne, obowiązkowe szczepienie lub świadectwo zdrowia zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi zwalczania chorób zakaźnych zwierząt. Nie dotyczy to certyfikowanego psa przewoźnika oraz psa służbowego funkcjonariuszy organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.
7. Za przewóz zwierząt domowych pobierana jest opłata ustalona przez Przewoźnika. Wyjątek stanowią certyfikowane psy przewoźnicy, psy służbowe oraz zwierzęta przewożone na kolanach pasażerów w specjalnych pojemnikach wymaganych do przewozu zwierząt (nie zajmujące osobnego miejsca) lub w miejscach przeznaczonych do przewozu bagażu podręcznego, opłata za ich przewóz nie jest pobierana.
8. Możliwe jest zajęcie dwóch sąsiadujących miejsc przez pasażera przewożącego zwierzę pod warunkiem wykupienia pełnopłatnego biletu na miejsce dla przewożonego zwierzęcia

oraz istnienia możliwości sprzedaży biletów na dwa sąsiadujące miejsca w autokarze. W takim przypadku pasażer nie ponosi dodatkowej opłaty za przewóz zwierzęcia.

9. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać w miejscach przeznaczonych do siedzenia.

ROZDZIAŁ V

Grupowe przewozy osób

§ 20

1. Realizacja grupowego przewozu osób w komunikacji zamkniętej polega na zadysponowaniu do wykonania usługi zamówionej przez organizatora przewozu odpowiedniego autobusu, prowadzonego przez kierowcę będącego pracownikiem przewoźnika.
2. Zamówienie na grupowy przewóz osób autobusem powinno być złożone przez organizatora przewozu w formie pisemnej. Przewoźnik może przyjąć zamówienie ustne, które wymaga późniejszego potwierdzenia na piśmie.
3. Treść zamówienia powinna obejmować: nazwę albo imię i nazwisko oraz adres organizatora przewozu a także dane potrzebne do ustalenia warunków przewozu i obliczenia należności za usługę.
4. Umowę przewozu uważa się za zawartą z chwilą uzgodnienia przez strony istotnych dla jej realizacji postanowień a w szczególności:
 - a) rodzaju i wymaganej pojemności autobusu,
 - b) czasu i miejsca podstawienia pojazdu,
 - c) przewidywanego czasu trwania obsługi,
 - d) przebiegu trasy i sposobu wyliczenia należności oraz terminu i sposobu jej uregulowania przez organizatora przewozu,
 - e) innych kwestii które strony uznają za istotne.
5. Osoby uprawnione do korzystania z przewozu określa organizator.
6. Treść umowy powinna być potwierdzona pisemnie.

§ 21

1. W razie odstąpienia przez organizatora od umowy przewozu później, niż w dniu poprzedzającym wykonanie usługi, przewoźnikowi przysługuje odszkodowanie w wysokości 10 % należności określonej w umowie. Odszkodowanie tej samej wysokości przysługuje najemcy w razie odstąpienia od umowy po takim terminie przez przewoźnika.
2. Jeżeli przewoźnik nie może podstawić autobusu o umówionym rodzaju i pojemności, winien

niezwłocznie poinformować organizatora jaki pojazd może być podstawiony zastępczo.

3. W przypadku podstawienia autobusu zastępczego przewoźnik nie może żądać od organizatora opłaty wyższej, niż za podstawienie pojazdu omówionego, chyba że strony umówią się inaczej

§ 22

1. Kierowca obsługujący autobus obowiązany jest podczas przewozu stosować się do dyspozycji organizatora związanych z realizacją usługi.
2. Jeżeli nie stoją na przeszkodzie względy eksploatacyjne i nie zagraża to bezpieczeństwu przewozu, obsługa autobusu może wykonać dodatkowe dyspozycje i zlecenia organizatora, za które przysługuje przewoźnikowi dodatkowa zapłata.

§ 23

Organizator przewozu zobowiązany jest do nadzoru nad przestrzeganiem przez uczestników przewozu obowiązujących przepisów porządkowych: najemca i uczestnik przewozu ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w imieniu przewoźnika, chyba że strony umówią się inaczej.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 24

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Przewoźnik informuje ,iż:

1. Administratorem danych osobowych pasażerów jest PKS w Lublińcu Sp. z o.o., ul. K. i W. Niegolewskich 5, 42-700 Lubliniec.
2. Dane osobowe pasażerów nie będą przetwarzane w celach marketingowych (chyba że klient wyrazi na to zgodę) i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
3. Pasażer posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Dane są przetwarzane jedynie w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy przewozu (nabycia biletu imiennego, realizacji najmu autobusu), a odbiorcami danych są jedynie osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Przewoźnika.

§ 25

1. Skargi i wnioski związane z przewozem osób i rzeczy mogą być wnoszone pisemnie na adres spółki PKS w Lublińcu Sp. z o. o. lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@pkslubliniec.pl
2. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego rozpoznaje się

bez udzielenia odpowiedzi.

3. Skarga dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie, ani osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 26

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2016 r. i podlega ogłoszeniu przez Przewoźnika w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zmiany do regulaminu dokonuje się uchwałą Zarządu PKS w Lublińcu Sp. z o.o.
3. Przepisy niniejszego regulaminu zostały wprowadzone Uchwałą nr 77/IV/2016 Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Lublińcu Sp. z o. o. z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przewozu.

**Członek Zarządu
Dyrektor Ekonomiczny
Główny Księgowy**

mgr Halina Jakubowska – Stężala

**Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny**

mgr inż. Jan Strzyż